

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

П Р И К А З

от «08» мая 2020 г.

№ 205-ОД

О внесении изменений в календарный учебный график

Во исполнение рекомендаций, установленных пунктом 2.5 распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 №338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в редакции распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2020 №395-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 №338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в календарный учебный график МБОУ гимназии № 11 г.о.Самара на 2019-2020 учебный год, утвержденный приказом от 30.08.2019 г. № 345-ОД от следующие изменения:

1.1. Изложить п. 2.3 в следующей редакции: « 2,3 Учебный год делится на четверти:

| Четверти | начало четверти | окончание четверти | продолжительность (количество учебных дней) |
|------------|--------------------|--------------------|---|
| 1 четверть | 2 сентября 2019 г. | 26 октября 2019 г. | пятидневная учебная неделя = 40 |

| | | | |
|------------|-------------------|---|---|
| | | | шестидневная учебная неделя = 48 |
| 2 четверть | 5 ноября 2019 г. | 28 декабря 2019 г. | пятидневная учебная неделя = 39 шестидневная учебная неделя = 47 |
| 3 четверть | 11 января 2020 г. | 22 марта 2020 г. | пятидневная учебная неделя = 48 шестидневная учебная неделя = 59 |
| 4 четверть | 06 апреля 2020 г | 1-4 классы-25 мая 2020г.; 5-8 класс-27 мая 2020г.; 9-11 классы-30 мая 2020г. | пятидневная учебная неделя = 32 шестидневная учебная неделя = 40 шестидневная учебная неделя = 43 |
| | | Итого | пятидневная учебная неделя = 159 шестидневная учебная неделя = 194 шестидневная учебная неделя = 197 |

Примечание:

1. Праздничные дни в 2019 г.:

4 ноября.

2. Праздничные дни в 2020 г.:

24 февраля, 9 Марта, 1-5 Мая (праздничные и каникулярные дни), 8 мая, 9 мая.

3. 30 марта -5 апреля – нерабочие дни .

4. 28 марта-учебный день»

1.2. Изложить п. 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Окончание образовательного процесса:

в 1-4-х классах – 25 мая 2020 г.;

в 5-8-х и 10-х классах – 27 мая 2020 г.;

в 9-х и 11-х классах – 30 мая 2020 г.»

Изложить п. 3 в следующей редакции: «3. Сроки и продолжительность каникул в течение учебного года:

| Каникулы | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность в днях |
|---|---|--|--------------------------|
| Осенние (для 1-11-х классов) | 27 октября 2019 г. | 4 ноября 2019 г. | 9 дней |
| Зимние (для 1-11-х классов) | 29 декабря 2019 г. | 10 января 2020 г. | 13 дней |
| Дополнительные каникулы для 1-х классов | 10 февраля 2020 г. | 16 февраля 2020 г. | 7 дней |
| Весенние (для 1-11-х классов) | 23 марта 2020 г. 02 мая 2020 г. 04 марта 2020г. | 29 марта 2020 г. 02 мая 2020 г. 04 марта 2020г. | 8 дней |
| Итого для учащихся 1-х классов: | | | 37 дней |
| Итого для учащихся 2-4-х классов: | | | 30 день |
| Итого для учащихся 5-11-х классов: | | | 30 дней |

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительно недельные каникулы с 10.02.2020г. по 16.02.2020 г.»

2. Учителям, реализующим учебные предметы и внеурочную деятельность, не позднее 15.05.2020 подготовить и внести изменения в рабочие программы в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график настоящим приказом.

3. Председателям методических объединений осуществить контроль, при необходимости - корректировку вносимых изменений и направить в срок до 20.05.2020г. для согласования листы корректировки по программам начального общего образования заместителю директора по начальной школе Каясовой Т.А., по программам основного и среднего общего образования – заместителю директора по УВР Макаровой О.А.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Макарову О.А.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the director.

Л.В.Галузина